

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
оказания аудиторских услуг

п. Червоное \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Исполнитель, действующей на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и открытое акционерное общество «Житковичский торфобрикетный завод», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Тоболича Сергея Степановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать следующие услуги:

- провести аудиторскую проверку годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в два этапа: первый этап (проверяемый период с 01.01.2023 по 30.09.2023 г.) не позднее 31.12.2023 г.; второй этап (проверяемый период с 01.10.2023 по 31.12.2023 г.) составить аудиторское заключение о достоверности отчетности не позднее 28.02.2024;
- оказать сопутствующие аудиту услуги.

1.2. Результат оказания Исполнителем аудиторской услуги оформляется и представляется Заказчику в виде письменного отчета, по результатам выдается аудиторское заключение, которое должно содержать выраженное в установленной форме аудиторское мнение о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика за 2023 год. Оказание услуг по договору оформляется актом сдачи-приемки оказанных аудиторских услуг.

**2. Права и обязанности Исполнителя**

2.1. Исполнитель осуществляет аудиторскую деятельность в соответствии с Законом Республики Беларусь от 12.07.2013 № 56-З «Об аудиторской деятельности», национальными правилами аудиторской деятельности «Профессиональная этика лиц, оказывающих аудиторские услуги», утвержденными постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 19.12.2007 № 189 и иными актами законодательства и вправе:

- 2.1.1. самостоятельно определять формы и методы оказания аудиторских услуг;
- 2.1.2. проверять у Заказчика первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и другие документы о его деятельности, фактическое наличие отдельных активов и обязательств, их соответствие данным бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 2.1.3. участвовать в проведении инвентаризации активов и обязательств Заказчика;
- 2.1.4. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения в устной и (или) письменной форме, а также в электронном виде по вопросам, возникающим в ходе оказания аудиторских услуг;
- 2.1.5. отказаться от исполнения договора оказания аудиторских услуг в случаях непредоставления Заказчиком необходимых документов;
- 2.1.6. в случае необходимости привлекать на договорной основе при осуществлении аудита специалистов иного профиля для проверки отдельных вопросов, требующих специальных знаний;
- 2.1.7. осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Республики Беларусь и вытекающие из существа правоотношений, определенных договором.

2.2. Исполнитель обязан:

- 2.2.1. выполнять требования законодательства Республики Беларусь при осуществлении аудиторской деятельности и оказании профессиональных услуг;
- 2.2.2. качественно оказывать аудиторские и профессиональные услуги;
- 2.2.3. возмещать в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, причиненные убытки в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, в том числе в случае виновного неисполнения обязанности по качественному оказанию аудиторских услуг, включая случаи последующего



выявления контролирующими (надзорными) органами нарушений финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, не выявленных в ходе оказания аудиторских услуг;

2.2.4. обеспечивать сохранность полученных от Заказчика, в том числе в электронном виде, документов;

2.2.5. отказаться от оказания аудиторских услуг в целях соблюдения принципа независимости;

2.2.6. немедленно в письменной форме уведомить Заказчика о невозможности оказания услуг в случае непредставления необходимой документации и (или) информации, достаточной для качественно оказания аудиторских и (или) профессиональных услуг Исполнителем;

2.2.7. уведомить Заказчика аудиторских услуг о выявленных нарушениях в бухгалтерском и (или) налоговом учете, бухгалтерской и (или) налоговой отчетности и предоставить рекомендации по устранению выявленных нарушений исходя из результатов оказания аудиторских услуг;

2.2.8. предоставить в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь аудиторское заключение;

2.2.9. обеспечивать сохранность документов, в том числе в электронном виде, составленных в ходе оказания аудиторских услуг, в течение не менее пяти лет с даты завершения оказания аудиторских услуг по настоящему договору;

2.2.10. обеспечивать соблюдение принципов конфиденциальности, профессиональной компетентности и профессионального поведения. Исполнитель гарантирует Заказчику конфиденциальность информации, полученной в ходе оказания аудиторских услуг, а также не использование ее в своих интересах и (или) интересах третьих лиц;

2.2.11. Исполнитель обязан иметь действующий на период оказания услуг договор добровольного страхования гражданской ответственности за причинение вреда и расходов в связи с осуществлением профессиональной деятельности: за причиненные убытки в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим договором оказания аудиторских услуг, в том числе, в случае виновного неисполнения обязанности по качественному оказанию аудиторских услуг, включая случаи последующего выявления контролирующими (надзорными) органами нарушений в финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, не выявленных в ходе оказания аудиторских услуг, с лимитом ответственности по возмещению вреда Заказчику (в пределах лимита ответственности по проведению обязательного аудита) и на срок \_\_\_\_\_ с даты заключения настоящего договора, требования о возмещении причиненного вреда по которому могут быть заявлены в течение \_\_\_\_ лет со дня окончания срока действия указанного договора страхования.

2.2.12. соблюдать условия настоящего договора.

### **3. Права и обязанности Заказчика**

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. получать от Исполнителя аудиторское заключение, информацию о требованиях законодательства Республики Беларусь или законодательства других государств, на которых основываются замечания и выводы аудиторов, о выявленных нарушениях, а также рекомендации по устранению таких нарушений;

3.1.2. отказаться от исполнения договора оказания аудиторских услуг либо потребовать замены аудитора в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств;

3.1.3. получать возмещение в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, за причиненные убытки в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств, предусмотренных договором оказания аудиторских услуг, в том числе в случае виновного неисполнения обязанности по качественному оказанию аудиторских услуг, включая случаи последующего выявления контролирующими (надзорными) органами нарушений финансово-хозяйственной деятельности аудируемого лица, не выявленных в ходе оказания аудиторских услуг.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. создать Исполнителю условия, необходимые для своевременного и качественного оказания аудиторских услуг, для работы специалистов Исполнителя;



3.2.2. не предпринимать действий, направленных на сокрытие (ограничение доступа) информации, запрашиваемой Исполнителем;

3.2.3. направлять по требованию Исполнителя письменный запрос от своего имени в адрес третьих лиц для получения необходимой информации;

3.2.4. предоставить Исполнителю для своевременного и качественного оказания аудиторских услуг все необходимые документы и информацию, предоставлять информацию и разъяснения в устной и (или) письменной форме, а также в электронном виде по вопросам, возникающим в ходе оказания аудиторских услуг;

3.2.5. выполнять требования Исполнителя, вытекающие из законодательства Республики Беларусь и условий договора оказания аудиторских услуг;

3.2.6. не вмешиваться в процесс оказания Исполнителем аудиторских услуг;

3.2.7. устранить выявленные Исполнителем нарушения и внести соответствующие изменения в бухгалтерскую отчетность и (или) налоговые декларации (расчеты) в течение 30 календарных дней с даты получения аудиторского заключения.

#### **4. Сроки оказания услуг. Порядок сдачи-приемки услуг**

4.1. Срок оказания услуг составляет: первый этап до 31.12.2023 г., второй этап до 28.02.2024.

Срок предоставления Проекта письменной информации (Отчета) не позднее 28.02.2024.

Срок предоставления аудиторского заключения не позднее 28.02.2024.

4.2. Об окончании оказания услуг по договору Исполнитель извещает Заказчика в устной и (или) письменной форме. Прием Заказчиком оказанных Исполнителем услуг производится путем подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Акт сдачи-приемки оказанных услуг предоставляется Заказчику одновременно с отчетом по результатам аудита, аудиторским заключением о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика за период, указанный в настоящем Договоре.

4.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта об оказании услуг обязан подписать акт, выслать его Исполнителю, либо в тот же срок представить исполнителю мотивированный отказ в приемке услуг.

4.4. В случае мотивированного отказа Заказчика Стороны составляют двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Однако в случае, если стороны не придут к согласию относительно сроков выполнения доработок, такие доработки должны быть выполнены Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем в установленном порядке уведомления от Заказчика о мотивированном отказе от подписания акта об оказании услуг.

#### **5. Стоимость услуг**

5.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) белорусских рублей. Согласованная Сторонами стоимость услуг включает стоимость аудиторских услуг, а также всех расходов, которые могут быть понесены Исполнителем при оказании услуг в рамках настоящего договора.

5.2. Оплата услуг производится Заказчиком в белорусских рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке: предоплата 40% на основании счета выставленного Исполнителем, 60% после подписания акта-приемки оказанных услуг.

#### **6. Конфиденциальность**

6.1. Исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении коммерческой, служебной, финансовой и профессиональной информации, полученной им от Заказчика в ходе оказания услуг по настоящему Договору. Исполнитель вправе копировать и хранить такую информацию, в объеме, установленном действующим законодательством и Правилами аудиторской деятельности. Все оригиналы финансово-хозяйственных документов, полученных Исполнителем от Заказчика в ходе оказания услуг, подлежат возврату Заказчику.

6.2. Ограничения относительно конфиденциальности информации не относятся к общедоступной информации. Факт заключения настоящего Договора не является конфиденциальной информацией.

6.3. Во исполнение требований Закона Республике Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации» стороны обязуются соблюдать



конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке. При обработке персональных данных, стороны обязаны принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.4. Обязательства Сторон, предусмотренные настоящим пунктом, не ограничиваются сроком действия настоящего Договора.

#### **7. Ответственность сторон**

7.1. Каждая из Сторон должна надлежащим образом выполнить свои обязанности в соответствии с требованиями настоящего Договора, а также оказывать другой стороне всевозможное содействие в выполнении ее обязанностей.

7.2. В случае расторжения договора Заказчиком по причинам, не связанным с невыполнением или ненадлежащим выполнением Исполнителем своих обязательств по настоящему договору, Заказчик обязан возместить все понесенные фактические затраты и оплатить фактически выполненные работы (услуги) на основании счета исполнителя с обязательным приложением документов, подтверждающих размер понесенных затрат и выполненных работ (услуг).

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если такое явилось следствием непреодолимой силы (то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств).

7.4. В случае неоплаты и (или) частичной оплаты выполненных работ (оказанных услуг) в срок, установленный п. 5.2 настоящего Договора, а также в случае немотивированного уклонения Заказчика от приема оказанных услуг или отказа от подписания акта об оказанных услугах, без письменного мотивированного указания причин такого отказа в течение 5 (пяти) рабочих дней после истечения срока, установленного для его подписания, Заказчик уплачивает неустойку в размере 0,1% от неуплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, но не более 10% от неуплаченной суммы.

7.5. За нарушение сроков передачи отчета, аудиторского заключения, определенных настоящим Договором, если это произошло по вине Исполнителя, Исполнитель выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости услуг по настоящему Договору за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости услуг.

7.6. Если в результате невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, в случаях, когда такое невыполнение или ненадлежащее невыполнение произошло по причине виновного неисполнения Исполнителем обязанности по качественному оказанию аудиторских услуг, включая случаи последующего выявления контролирующими (надзорными) органами нарушений финансово-хозяйственной деятельности аудируемого лица, не выявленных в ходе оказания аудиторских услуг, Заказчику будет причинен имущественный ущерб, Исполнитель возмещает этот ущерб в порядке, определенном законодательством Республики Беларусь.

#### **8. Разрешение споров**

8.1. Претензионный порядок рассмотрения споров является обязательным. Претензия направляется посредством средств факсимильной (электронной) связи, с последующим направлением оригинала почтой не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты передачи документов посредством средств факсимильной (электронной) связи. Сторона, получившая претензию, обязана направить ответ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии.

8.2. В случае отклонения претензии, а также в случае, когда ответ на претензию в установленный срок не поступил, неурегулированные разногласия Сторон передаются на рассмотрение в Экономический суд по месту нахождения ответчика.

#### **9. Прочие условия**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.



9.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах одинаковой юридической силы по одному для каждой из Сторон.

9.3. Дополнения и (или) изменения в настоящий Договор действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

9.4. В случае изменения указанных в настоящем Договоре реквизитов одной из Сторон, эта Сторона обязана в пятидневный срок в письменной форме уведомить об этом другую Сторону.

9.5. Уведомления, акты, иные документы, связанные с использованием настоящего Договора, могут направляться также с использованием факсимильной связи, электронных средств связи (электронной почты) с последующим предоставлением оригинала (при этом соответствующий документ считается полученным Стороной в день их отправки по факсу или электронной почте, соответственно). До момента получения оригинала документа, факсимильные и электронные экземпляры таких документов имеют юридическую и доказательную силу.

9.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

### 10. Юридические адреса и реквизиты сторон

Заказчик:

**ОАО «Житковичский ТБЗ»**

247988, пос. Червоное, Житковичский р-н,

Гомельская обл., Республика Беларусь,

тел. (02353)55787, 55779 факс (02353) 55756

E-mail: tbz@mail.gomel.by

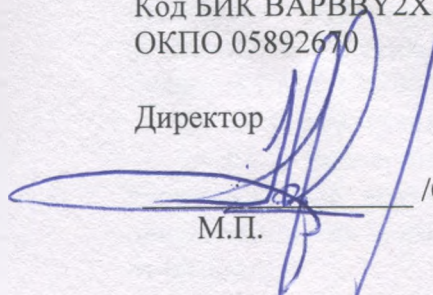
р/с BY54BARB30122843100130000000

ОАО «Белагропромбанк»

Код БИК ВАРВВY2X, УНП 400050005,

ОКПО 05892670

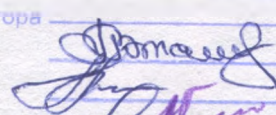
Директор



/С.С. Тоболич/  
М.П.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
М.П.

СОГЛАСОВАНО:	
Главный инженер	_____
Заместитель директора	_____
Главный бухгалтер	
Начальник ПЭО	_____
Юрисконсульт	_____
Исполнитель	